



**COLEF**  
ANDALUCÍA  
CEUTA Y MELILLA



## GUÍA DE AYUDA AL SOLICITANTE DEL CERTIFICADO DE SERVICIOS PROFESIONALES CUALIFICADOS DE COLEF ANDALUCÍA (SPC).

### Contenido

FASES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN SPC:.....	1
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD:.....	2
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD:.....	2

### FASES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN SPC:

El proceso hasta la obtención del certificado SPC está estructurado en una serie de fases que se detallan a continuación:

- **INFORMACIÓN:** Dispone de toda la información en <https://www.colefandalucia.com/certificacion-spc>
- **SOLICITUD:** El colegiado/a solicita a COLEF Andalucía el estudio para el otorgamiento de la certificación SPC. La solicitud será a través de la cumplimentación de un formulario <https://forms.gle/j7HbgpKmun931UiF7> . Dicha solicitud podrá gestionarse en cualquier momento del año, no disponiendo de fechas cerradas para ello.
- **ESTUDIO Y VALORACIÓN:** COLEF Andalucía comprueba el cumplimiento de los requisitos, a través de la documentación facilitada, y valora que no haya ningún aspecto que pudiera ser motivo de la denegación del certificado SPC. Este periodo no podrá ser superior a seis meses naturales desde la recepción de la solicitud.
- **ACEPTACIÓN/RECHAZO:** Tras el estudio del caso, COLEF Andalucía emitirá un informe favorable, desfavorable o de incidencias. En el mismo informe de las incidencias se detallará los plazos de subsanación.



- **DIFUSIÓN:** Una vez aprobada la solicitud se le facilitará a la empresa los recursos para visibilizar la certificación SPC obtenida. COLEF Andalucía, por su parte, registrará la empresa en la relación de empresas certificadas y procederá a su comunicación.
- **SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN:** la renovación será anual, pudiendo ser la empresa objeto de seguimiento del cumplimiento de condiciones en cualquier momento y a instancia de la entidad certificadora (COLEF Andalucía). Si se detectara alguna incidencia, se le comunicará a la empresa, la cual dispondrá de un plazo fijado en la misma comunicación para subsanarla. De no ser atendida la petición, el reconocimiento del SPC será retirado inmediatamente.

#### **OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD:**

Solicitar el Certificado de Servicios Profesionales Cualificados de COLEF Andalucía (SPC). Este consiste en el reconocimiento de las personas colegiadas y/o de sus empresas que ofrecen servicios deportivos comprometidas con la protección de la salud y seguridad de sus usuarios mediante el cumplimiento normativo de la Ley 5/2016, de 19 de julio, del Deporte de Andalucía y del código deontológico.

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD:**

El SPC debe ser solicitado por el/la colegiado/a a través del formulario facilitado por COLEF Andalucía.

El procedimiento es el siguiente:

1. Se accederá al **formulario** que estará disponible en la página web: <https://www.colefandalucia.com/certificacion-spc>.



colefandalucia.com/certificacion-spc

## PROCESO de certificación SPC



1 DE 1

[Proceso certificación SPC](#) de Colef Andalucía

Guía de ayuda al solicitante

FORMULARIO SOLICITUD CERTIFICACIÓN

okies

COLEF Andalucía

También se puede acceder a través de este enlace:

<https://forms.gle/3re7CnNzKzHdNTy99>.



Si no tiene sesión iniciada con Google le pedirá que lo haga para poder continuar.

2. En primer lugar, deberá indicar si se trata de la primera vez que solicita el certificado o es una renovación de una certificación ya concedida.

Si ha realizado la solicitud con anterioridad, pero esta no ha sido concedida se considera que es “Primera solicitud”.



COLEF  
ANDALUCÍA

## CERTIFICACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES CUALIFICADOS

Antes de cumplimentarlo consulta el documento de guía de ayuda al solicitante. PONER ENLACE

@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



Borrador restaurado

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. Tu correo no forma parte de tu respuesta.

**\*Obligatorio**

Indique si es primera solicitud o renovación \*

Primera solicitud

Renovación

[Siguiete](#)

[Borrar formulario](#)

3. Se rellenan todos los datos de la solicitud, teniendo en cuenta que los campos señalados con asterisco son obligatorios.
4. Deberá indicar el sitio web (no podrán ser enlaces a páginas de Facebook u otras redes sociales) donde sea accesible toda la información de los servicios ofertados, los profesionales y sus perfiles.

Sitio web (no podrán ser enlaces a páginas de facebook u otras redes sociales). \*

Tu respuesta

[Atrás](#)

[Siguiete](#)

[Borrar formulario](#)



Antes de seguir avanzando compruebe que su web contiene de manera accesible y clara la siguiente información:

- Servicios ofrecidos, su descripción y los profesionales a través de los que se ofrece.
- Profesionales y perfil de estos (formación oficial y nº de colegiado de serlo).
- Utiliza denominaciones profesionales que no llevan a confusión. Puede utilizar:
  - Director/a deportivo.
  - Director/a deportivo de una única modalidad deportiva.
  - Entrenador/a deportivo de categoría absoluta e inmediatamente inferior.
  - Entrenador/a deportivo en el resto de las competiciones.
  - Entrenador/a deportivo en escuelas de iniciación al rendimiento deportivo.
  - Preparador/a físico de deportistas y equipos.
  - Readaptador/a deportivo de deportistas y equipos.
  - Monitor/a deportivo de acondicionamiento físico en gimnasios.
  - Monitor/a deportivo de acondicionamiento físico con soporte musical en clases dirigidas.
  - Monitor/a deportivo de acondicionamiento físico en el medio acuático.
  - Monitor/a deportivo en una modalidad o especialidad deportiva.
  - Monitor/a deportivo en el medio natural.
  - Monitor/a deportivo en escuelas de iniciación deportiva.
  - Monitor/a deportivo con personas que requieran especial atención.
  - Entrenador personal o readaptador físico.

Cerciórese de que no se ofrecen servicios a través de profesionales no cualificados y que se excedan de sus competencias. **Recuerde que, de acuerdo con nuestro Código Deontológico, la publicidad de los servicios profesionales debe ser veraz y objetiva, debe respetar en todo caso la evidencia científica y no debe manifestar intrusismo profesional.** Puede consultar [AQUÍ](#) nuestro Código Deontológico.

5. En el apartado “RELACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS OFERTADOS” ponga cada servicio ofertado en un espacio, no siendo necesario la cumplimentación de todos los huecos.



RELACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS OFERTADOS

Relacione los servicios prestados.

Servicio ofertado 1 \*

Entrenamientos personales

Servicio ofertado 2

Clases colectivas

Servicio ofertado 3

Tu respuesta

Servicio ofertado 4

6. Deberá indicar el número de trabajadores que prestan servicio en su empresa. No olvide **contar al propio solicitante** si forma parte de los profesionales que ofrece servicios deportivos.
7. A continuación, deberá ir aportando la información y documentación requerida de todos los profesionales deportivos.



## RELACIÓN DE TRABAJADORES: TRABAJADOR 1

Recuerde incluir como trabajador también al solicitante si realiza funciones dentro de la empresa.

APELLIDOS \*

Tu respuesta

NOMBRE \*

Tu respuesta

N.I.F.: \*

Tu respuesta

Nº DE COLEGIADO SI ES CCAFYD. Si no recuerdas el número, recuerda que puedes consultar el buscador de colegiados en la web

Solo en el caso de que haya indicado que son “**más de 10**” trabajadores no deberá facilitar la información de los trabajadores por esta vía. Desde COLEF Andalucía se le hará llegar al correo facilitado por usted un modelo a cumplimentar.

8. Deberá declarar bajo su responsabilidad la veracidad de los datos y documentos facilitados, así como que podrá probar documentalmente toda la información que expone. Igualmente se compromete a informar a COLEF Andalucía a través del correo [certificacionspc@colefandalucia.com](mailto:certificacionspc@colefandalucia.com) de cualquier modificación relevante que pudiera suponer una valoración diferente de su expediente o certificado si ya fue concebido.



### Declaración de veracidad

Declaro bajo mi responsabilidad \*

- Que los datos y documentos facilitados en la solicitud del Certificado de Servicios Profesionales son veraces, y me comprometo a probar documentalmente los mismos cuando así se me solicite.

Atrás

Siguiente

Borrar formulario

9. Por último, antes del envío deberá aceptar la política de privacidad.
10. Automáticamente recibirá en el correo facilitado una copia de su solicitud.

Si tiene alguna duda durante el proceso, por favor, contacte con COLEF Andalucía para resolverla antes de enviar el formulario.

Email: [certificacionspc@colefandalucia.com](mailto:certificacionspc@colefandalucia.com)

Horario de atención telefónica: martes y jueves de 10:30 a 12:30.

Teléfono: 955286124